

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центр творчества
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Зеленодоль муниципаль районның
иҗади үзәге» өстәмә белем бирүче
муниципаль бюджет учреждениесе

422550, РТ, г. Зеленодольск, ул. Юности, д.3,
отделение связи №10, в/я 293, тел. (84371) 4-26-72, 4-21-47, 4-17-22,
факс 4-26-72, 4-17-22

от «1» 09 2025 г.

№ 101-9

ПРИКАЗ БОЕРМ

**«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности в МБУДО «Центр творчества ЗМР РТ» на 2025-2026 учебный год.»**

В целях усиления режима безопасности в МБУДО «Центр творчества ЗМР РТ»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 года План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБУДО «Центр творчества ЗМР РТ» на 2025-2026 учебный год и План основных мероприятий МБУДО «Центр творчества ЗМР РТ» при установлении уровней террористической опасности.

Директор

И.Б.Казанова

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Центр творчества ЗМР РТ»
И.В.Фесенко

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБУ ДО «Центр творчества ЗМР РТ» на 2025-2026 учебный год.

№/п	мероприятия	дата	ответственный	должность
1.	Провести инструктаж с сотрудниками Центра творчества (заполнение соответствующих журналов)	до 19 сентября	Г.А.Демина, М.Д.Никитина И.М.Хайруллин	Зам. дир. по АХР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР
2.	Провести инструктаж с обучающимися (заполнение соответствующих журналов)	до 1 октября	Педагоги	Зав.отделами
3.	Обозначить указателями пути эвакуации из здания через запасные выходы	до 19 сентября	Г.А. Демина	Зам. директора по АХР
4.	Проводить осмотр территории и здания на обнаружение посторонних предметов с составлением актов осмотра	ежемесячно	Г.А.Демина	Зам. директора по АХР
5.	Обеспечить пропусками родителей и усилить пропускной режим	ежедневно	М.Д.Никитина	Зам. директора по УВР
6.	Организация выдачи ключей от кабинетов производить строго под роспись	ежедневно	Вед. кабинетов П.В.Д.	нахтор
7.	Проводить тренировочные занятия с обучающимися и сотрудниками по усилению режима безопасности	2 раза в год	М.Д. Никитина Г.А.Демина	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по АХР
8.	Исключить парковку автомобилей на территории Центра творчества	ежедневно	Г.А. Демина	Зам. дир. по АХР
9.	Исключить доступ посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения	ежедневно	Г.А. Демина	Зам. дир. по АХР
10.	Согласовывать проведение массовых мероприятий со структурными подразделениями ГО и ЧС	по плану	Л.А.Кутякова	Зам. директора по УВР
11.	Проводить беседы с сотрудниками, обучающимися по темам: «Правила поведения в случае террористической угрозы», «Опасные ситуации и меры предосторожности в местах большого скопления людей»	ежегодно, февраль, март	Л.А.Кутякова М.Д.Никитина Л.Н.Халимулметова	Зам. директора, Заведующие отделами
12.	Провести занятия-консультации на тему «Полезные советы в повседневной жизни, чтобы оградить себя от преступных посягательств»	до 15 октября	М.Д. Никитина	Зам.директора по УВР
13.	Провести круглый стол вопросов и ответов «Что такое опасность и как предотвратить несчастье»	6 декабря, вторник	М.Д. Никитина	Зам. директора по УВР